



آئین نامہ اجرایی دورہ ہامی پودمانی

مقدمه

آیین نامه آموزشی دوره‌های پودمانی، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر دوره‌های پودمانی در مؤسسه زبان و فرهنگ شناسی است که به منظور اهداف ذیل تدوین شده است:

- ایجاد نظم در اجرای برنامه های آموزشی
- ایجاد روش و شیوه یکسان در همه دوره های پودمانی
- تقویت روحیه انضباط آموزشی
- استفاده بهینه از استعداد های فراگیران
- آگاهی فراگیران از مقررات و فراهم شدن زمینه نظارت و ارزشیابی مثبت آموزشی

برای دستیابی به این اهداف، نحوه اجرا و بکارگیری دقیق ضوابط و مقررات اهمیت زیادی دارد که در این آیین نامه پیش بینی شده است. این مقصود، فقط با هماهنگی مسئولان و کارشناسان معاونت آموزش مؤسسه زبان و فرهنگ شناسی و همکاری گروه های علمی - تربیتی، استادان و فراگیران امکان پذیر است.

معاونت آموزش مؤسسه زبان و فرهنگ شناسی امیدوار است این آیین نامه در ایجاد هماهنگی فعالیت های آموزشی در دوره پودمانی، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آن سهم تعیین کننده ای داشته باشد.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف

۱. جامعه‌المصطفی‌العالمیه: نهادی است حوزوی، دارای شخصیت حقوقی مستقل، استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالی رهبر معظم انقلاب اسلامی^(مدظله‌العالی) مشغول به فعالیت است. این نهاد در سطح آموزش عالی برای تعلیم و تربیت طلاب غیرایرانی با استقلال در برنامه ریزی و جذب و پذیرش طلاب، اقدام می‌کند.
۲. مؤسسه زبان و فرهنگ شناسی: از جمله واحدهای آموزشی - تربیتی و پژوهشی جامعه‌المصطفی‌العالمیه است که به تعلیم و تربیت نخبگان حوزوی ایرانی و غیرایرانی و پرورش عالمان مبرز در حوزه مطالعات اسلامی و زبان و فرهنگ شناسی جهت نقش آفرینی در عرصه‌های متنوع آموزشی، پژوهشی، فرهنگی تبلیغی و مدیریتی در سطح جهان و نیز تولید ادبیات علوم و معارف تخصصی اسلامی به زبانهای مختلف می‌پردازد. در این آیین‌نامه از عنوان «مؤسسه زبان و فرهنگ شناسی» به اختصار به «مؤسسه» تعبیر می‌شود.
۳. گروه علمی - تربیتی: گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رییس‌المصطفی^(ص) و جمعی از اعضای هیأت علمی و اساتید که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین‌نامه گروه‌های علمی - تربیتی در المصطفی^(ص) فعالیت دارند؛ مانند: گروه علمی - تربیتی مطالعات اسلامی.
۴. دوره‌های پودمانی: به دوره‌های آموزشی غیر رسمی اطلاق می‌گردد که در آن آموزش‌های موردنیاز در زمینه‌های زبانی، فرهنگی، تبلیغی و مدیریتی به فراگیران ارائه می‌شود و در پایان هر دوره به شرکت‌کنندگان گواهینامه پایان دوره اعطاء می‌گردد.
۵. فراگیر: داوطلبی است که پس از احراز شرایط دوره‌های پودمانی مشغول به تحصیل در دوره‌های پودمانی شود.
۶. ترم: به مدت زمان ۸ هفته یک ترم تحصیلی گفته می‌شود.
۷. انصراف از تحصیل: در صورتی که فراگیر به صورت کتبی عدم تمایل خود را به ادامه تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل نامیده می‌شود.

۸. ترک تحصیل: منفک شدن غیرموجه و بدون اجازه قبلی از معاونت آموزش مؤسسه را ترک تحصیل می‌گویند.

۹. ارزشیابی تحصیلی: ارزشیابی پیشرفت تحصیلی فراگیر در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات کتبی و شفاهی میان ترم و پایان ترم صورت می‌گیرد.

۱۰. فراغت از تحصیل: فراگیری که همه دروس دوره پودمانی را با موفقیت طبق برنامه مصوب بگذراند فارغ التحصیل محسوب می‌شود.

فصل دوم: شرایط پذیرش

ماده (۲) شرایط عمومی ورود به دوره‌های پودمانی عبارتند از:

۱. تدین به دین مبین اسلام
۲. التزام به مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و اصل ولایت فقیه
۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی و اعتقادی و سلامت کامل جسمی و روحی
۴. نداشتن منع قانونی برای تحصیل
۵. ارائه تعهد مبنی بر پرداخت هزینه‌ها در صورت انصراف از دوره یا عدم رعایت مقررات آموزشی دوره.
۶. عدم سوء پیشینه در مراجع ذی صلاح

ماده (۳) شرایط اختصاصی ورود به دوره‌های پودمانی عبارتند از:

۱. داشتن مدرک سطح ۲ حوزه با معدل بالای ۱۶ و یا کارشناسی از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌مراه گواهی تکمیل پایه هشتم برای طلاب ایرانی؛
تبصره: طلاب دارای مدرک کارشناسی با معدل بالای ۱۶ در صورتی که معدل سطح یک دروس حوزوی آنها بالای ۱۶ باشد می‌توانند ثبت نام کنند.
۲. حداکثر سن ۳۰ سال؛

تبصره ۱: در صورت برخورداری از مدارک بالاتر سنوات تحصیل به این سن اضافه می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی و کارکنان جامعه المصطفی (ص) با ارائه نامه از مرکز توسعه منابع انسانی جامعه المصطفی (ص) تا ۳۵ سال، از شرط سنی معاف خواهند بود.

۳. قبولی در مصاحبه علمی، تربیتی و شخصیتی؛

ماده ۴) پذیرش فراگیران پس از احراز کلیه شرایط، اعم از عمومی (شروط غیرآموزشی) و اختصاصی (شروط آموزشی) صورت می‌گیرد.

ماده ۵) چنانچه در هر مرحله‌ای از فرایند سنجش و پذیرش مشخص گردد که داوطلب فاقد یکی از شرایط عمومی و اختصاصی بوده است، از ادامه تحصیل منع خواهد شد و ملزم به جبران خسارت مطابق با بند ۵ ماده ۲ می‌باشد.

ماده ۶) تشخیص و بررسی کلیه شرایط پذیرش اعم از عمومی و اختصاصی به عهده معاونت آموزش مؤسسه می‌باشد.

فصل سوم: نظام آموزشی و درسی

ماده (۷) نظام آموزشی پودمانی مبتنی بر نظام «ترمی» است.

ماده (۸) تعداد ترم‌های دوره‌های پودمانی به تشخیص گروه علمی - تربیتی مربوطه متفاوت خواهد بود.

ماده (۹) هر ترم شامل ۸ هفته می باشد و کلاس‌ها هر هفته بین ۲۰ الی ۳۰ ساعت برگزار خواهد شد.

تبصره: مدت امتحانات پایان هر ترم جزو مدت آموزشی محسوب نمی‌شود.

ماده (۱۰) مجموع ساعات درسی که فراگیر موظف است در طول دوره پودمانی در آنها شرکت کند بنا به

تشخیص و برنامه ارائه شده از سوی گروه علمی - تربیتی مربوطه، متفاوت خواهد بود.

ماده (۱۱) گروه‌های علمی - تربیتی موظفند پیش از آغاز دوره پودمانی، فراگیران را مورد ارزیابی قرار دهند و

براساس آن در صورت تأیید گروه مربوط چنانچه فراگیری در سطح بالاتری نسبت به آغاز کلاسهای درسی

دوره پودمانی قرار داشته باشد به تشخیص و تأیید گروه از کلاس‌های درسی آن فراگیر کاسته خواهد شد.

ماده (۱۲) کلاس درس با حضور حداقل ۸ نفر و حداکثر ۱۵ نفر تشکیل می‌شود.

تبصره: در موارد خاص به تشخیص معاونت آموزش مؤسسه و تأیید رییس مؤسسه این میزان قابل تغییر است.

ماده (۱۳) حضور کلیه فراگیران در کلاس درس الزامی می‌باشد.

تبصره: در موارد خاص با تشخیص گروه علمی - تربیتی و با تأیید معاونت آموزش مؤسسه اجازه اخذ درس به

صورت غیرحضور به فراگیران داده می‌شود.

ماده (۱۴) در صورت مراجعه متقاضی ورود به دوره پودمانی پس از شروع دوره، پس از ارزیابی سطح متقاضی

توسط گروه علمی - تربیتی و همچنین تشخیص و تأیید معاونت آموزش مبنی بر دارا بودن شرایط، متقاضی

می‌تواند در آن دوره ثبت نام کند.

ماده (۱۵) کلیه دروس در دوره پودمانی الزامی هستند و فراگیران موظف به گذراندن آنها هستند.

فصل چهارم: حضور و غیاب

- ماده ۱۶) شرکت فراگیر در تمامی برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی الزامی است.
- ماده ۱۷) حضور و غیاب پیش از شروع درس صورت می‌گیرد و فراگیر موظف است از آغاز تا پایان درس در کلاس حضور داشته باشد.
- تبصره ۱: ترک کلاس درس و عدم مراجعه، غیبت محسوب می‌شود.
- تبصره ۲: تأخیر بیش از ۱۰ دقیقه غیبت محسوب می‌شود.
- تبصره ۳: مدت زمان هر جلسه درس ۹۰ دقیقه است.
- ماده ۱۸) فراگیر می‌تواند به میزان $\frac{1}{5}$ ساعات هر درس در یک ترم غیبت داشته باشد.
- ماده ۱۹) غیبت بیش از $\frac{1}{5}$ فراگیر در هر درس موجب حذف آن درس خواهد شد و فراگیر موظف به اخذ مجدد آن درس است.

فصل ششم: مرخصی

ماده ۲۰) فراگیر می‌تواند با موافقت معاونت آموزشی مؤسسه در طول دوره تحصیلی از مرخصی اضطراری ترمی استفاده نماید.

تبصره ۱: مرخصی ترمی فقط یک بار در طول دوره ممکن است.

تبصره ۲: معاونت آموزشی مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز و درخواست فراگیر خواهر متأهل نسبت به مرخصی بیش از یک ترم تحصیلی تصمیم‌گیری کند.

ماده ۲۱) چنانچه فراگیر در آغاز یک ترم تحصیلی بیش از دو هفته تأخیر داشته باشد و از مرخصی ترمی نیز استفاده کرده باشد، پرونده وی توسط معاونت آموزش مؤسسه تعلیق و سه هفته پس از تعلیق و در صورت عدم مراجعت، پرونده وی توسط معاونت آموزش مؤسسه مسدود می‌شود.

تبصره ۱: در صورت بازگشت فراگیر پس از تعلیق و پیش از انسداد پرونده، معاونت آموزش مؤسسه می‌تواند پس از بررسی دلایل تأخیر، در صورت موجه بودن، نسبت به جاری شدن پرونده و رفع تعلیق اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت انسداد پرونده، پذیرش مجدد فراگیر منوط به اجرای مراحل پذیرش و قبولی وی در آزمون‌های مربوط است.

تبصره ۳: مرجع رسیدگی به موجه یا غیرموجه بودن تخلفات ناشی از تأخیر، معاونت آموزش مؤسسه است.

فصل ششم: انصراف از تحصیل

ماده ۲۲) انصراف از تحصیل با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱. درخواست کتبی با ذکر ادله و

۲. موافقت رییس مؤسسه

تبصره: حداکثر زمان اعلام نظر مؤسسه پس از درخواست فراگیر ۱۰ روز است و عدم اعلام نظر، به معنای تأیید انصراف خواهد بود.

ماده ۲۳) پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، بازگشت فراگیر منوط به اجرای مراحل پذیرش و قبولی وی در آزمون‌های مربوط است.

فصل هشتم: امتحانات و ارزشیابی تحصیلی

- ماده ۲۴) امتحانات دوره‌های پودمانی پایان هر ترم به صورت کتبی برگزار می‌شود.
- تبصره ۱: در دوره‌های پودمانی زبانی، امتحانات پایان ترم به صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌شود.
- ماده ۲۵) نمره نهایی فراگیر در هر درس به صورت عددی بین صفر تا صد ارزش‌گذاری می‌شود.
- تبصره ۱: در دوره‌های پودمانی زبانی ۵۰ نمره از ۱۰۰ نمره نهایی به امتحان کتبی، ۴۰ نمره به امتحان شفاهی و ۱۰ نمره نیز به کار کلاسی اختصاص می‌یابد.
- تبصره ۲: ۴۰ درصد نمره کتبی براساس امتحان میان ترم در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۳: در دوره‌های پودمانی زبانی امتحان شفاهی بر اساس مهارت‌های شفاهی نظیر سوال و جواب، روخوانی متن و تلفظ و مهارت‌های شنیداری برگزار می‌شود.
- ماده ۲۶) حداقل نمره قبولی در هر ماده درسی، کسب نمره ۷۰ است؛ در صورت کسب نمره پایین‌تر، فراگیر ملزم است آن درس را دوباره اخذ کند.
- ماده ۲۷) عدم حضور فراگیر در هر جلسه امتحان به منزله اخذ نمره صفر است.
- تبصره ۱: هرگونه عذر جهت عدم شرکت در امتحانات، پیش از برگزاری امتحان باید به صورت کتبی به معاونت آموزش مؤسسه اعلام شود. در صورت پذیرش عذر فراگیر از سوی معاونت آموزش مؤسسه، گروه علمی - تربیتی با اخذ امتحان شفاهی مشروط به کسب نمره بالاتر از ۸۵ می‌تواند نسبت به نمره نهایی فراگیر در آن درس اظهار نظر کند.
- تبصره ۲: امکان استفاده از فرصت در نظر گرفته شده در تبصره یک ماده ۲۷، در کل دوره پودمانی صرفاً برای یک مرتبه خواهد بود.
- ماده ۲۸) معاونت آموزش مؤسسه موظف است در پایان هر ترم پس از آخرین امتحان براساس جدول امتحانات، حداکثر تا ۲۰ روز برای کلیه فراگیران کارنامه تحصیلی صادر کند.

فصل هشتم: فراغت از تحصیل

ماده ۲۹) فراگیری که کلیه ساعات درسی دوره پودمانی را طبق برنامه مصوب و براساس این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل این دوره شناخته می‌شود و براساس آن، گواهینامه پایان دوره پودمانی به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۳۰) به فراگیرانی که پس از گذراندن نیمی از دوره پودمانی انصراف دهند در صورتی که هزینه‌های تحصیل خود تا زمان انصراف از تحصیل را پرداخت نمایند، براساس ساعات درسی گذرانده شده گواهی تحصیلی اعطا می‌شود.

ماده ۳۱) تاریخ فراغت از تحصیل، پس از برگزاری آخرین امتحان دوره پودمانی خواهد بود.

ماده ۳۲) تصمیم‌گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین‌نامه از ذکر آن ساکت بوده یا مبهم به نظر می‌رسد، برعهده معاونت آموزش مؤسسه است.

ماده ۳۳) همه مسئولان، اساتید و فراگیران ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند و هر عملی که برخلاف این آیین‌نامه صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۳۴) مسئولیت آشنا نمودن فراگیران با مفاد این آیین‌نامه برعهده معاونت آموزش مؤسسه است. بر این اساس این معاونت موظف است به هنگام نام نویسی فراگیران در دوره‌های پودمانی اهم موارد این آیین‌نامه را به نحو مقتضی در اختیار فراگیران قرار دهد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ... ماده و ... تبصره می‌باشد که در تاریخ به تصویب معاونت آموزش مؤسسه رسیده است.