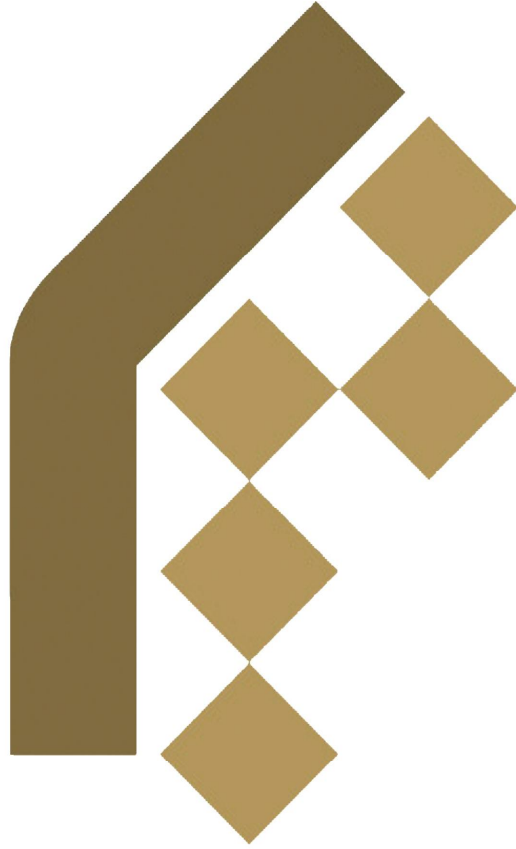


جامعة
المصطفى
العالمية

صَلَّى اللهُ
عَلَيْهِ وَآلِهِ



Al_Mustafa International University

أئین نامه کارشناسی ارشد

مصوب دوازدهمین جلسه کمیسیون خاص وابسته شورای جامعه المصطفی (ص) العالمیه

معاونت آموزش جامعه المصطفی (ص) العالمیه

اداره کل آموزش

مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَبِشْرَةِ الْيَوْمِ
الْقَائِمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
وَبِشْرَةِ الْيَوْمِ
الْقَائِمِ

مقدمه:

جایگاه تحصیلات تکمیلی در نظام آموزشی، از سویی به تخصصی شدن معرفت در حوزه‌های دانش و معرفت و از سوی دیگر به نقش و کارکرد تحصیلات تکمیلی در زندگی بشر - به طور عام - و حیات فکری او - به طور خاص - باز می‌گردد. اگر انسان را حیوان «ناطق» و «اندیشه ورز» نام نهاده‌اند، هنگامی این نام، مسمای واقعی خویش را می‌یابد که زمینه‌های تفکر و تحقیق و پژوهش برای بشر مهیا گردد. پیچیده شدن زندگی امروز بشر سؤالات، ابهامات و مجهولات بسیاری را فراروی او گشوده است که پاسخگویی به آنها نیازمند تفکر، تحقیق و پژوهش و زمینه‌سازی و طراحی و اجای دوره‌های عادی دانش‌اندوزی است. این مهم در صورتی محقق خواهد شد که تلاش درخور توجه و نظام یافته‌ای در دو حوزه برنامه‌ریزی درسی و برنامه‌ریزی آموزشی انجام گیرد.

در این میان، آئین‌نامه آموزشی مقاطع عالی تحصیلی می‌تواند خطوط و سیاست‌ها و تدابیر مناسب را، برای سازمان یافتگی هر چه بیشتر و نظام‌مندی آموزشی در مقاطع عالی در جهت دستیابی به اهداف آموزشی فراهم سازد.

انشاء الله

اهداف آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد در موارد زیر خلاصه می‌شود:

- فراهم کردن زمینه ادامه تحصیل در رشته‌های تخصصی و گرایشهای فرعی در رشته‌های مربوط.
- توسعه و تعالی اطلاعات علمی طلاب در حوزه‌های تخصصی.
- ایجاد روحیه و توان تحقیق و پژوهش در رشته‌ها و گرایش‌های تخصصی.
- تربیت مدرس و مبلغ کارآمد.
- پرورش روحیه تفکر انتقادی و خلاقیت.

این آیین‌نامه، در راستای اهداف فوق و با عنایت به قاعده‌مندی نظام آموزش عالی جامعه المصطفی العالمیه در مقطع کارشناسی ارشد و با لحاظ سیاست‌های کلان جامعه المصطفی العالمیه (ص) تهیه شده است.

توفیقی اگر هست از خدا هست.

فصل اول

شرایط پذیرش و معرفی

شرایط پذیرش

ماده ۱: پذیرش طلاب در سطح ۳ (کارشناسی ارشد) پس از احراز کلیه شرایط اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی (شروط آموزشی) صورت می‌پذیرد.

تبصره ۵: احراز شرایط پذیرشی - اعم از اختصاصی و عمومی - توسط معاونت آموزش انجام می‌گیرد.

ماده ۲: شرایط عمومی

ورود به سطح ۳ (کارشناسی ارشد) طبق شرائط مندرج در آیین‌نامه پذیرش مرکز انجام می‌گیرد.

ماده ۳: شرایط اختصاصی

شرایط اختصاصی ورود به سطح ۳ (کارشناسی ارشد) به قرار ذیل می‌باشد:

الف) برخورداری از توانایی و استعداد فکری و تحصیلی و صلاحیت‌های رفتاری و تربیتی

ب) ارائه حداقل مدرک کارشناسی معتبر (مدرک معادل معتبر نیست)

تبصره ۱: طلابی که حداکثر ۶ واحد از دروس دوره قبل را نگذارنده، مشروط به آنکه قبل از شروع کلاس‌ها بتوانند دروس مورد نظر را به اتمام برسانند، می‌توانند در آزمون ورودی شرکت کنند.

تبصره ۲: در موارد خاص به تشخیص مدیر مدرسه طلابی که تا ۱۴ واحد از دروس دوره قبلی را نگذارنده‌اند می‌توانند در آزمون ورودی شرکت کنند.

ج) تعهد اشتغال به تحصیل تا پایان دوره آموزشی

د) قبولی در آزمون ورودی سطح ۳ (کارشناسی ارشد) (کتبی) و شفاهی (مصاحبه)

تبصره ۳: طلاب فقط دوبار می‌توانند در آزمون ورودی سطح ۳ (کارشناسی ارشد) شرکت کنند.

ه) تعهد به گذراندن واحدهای پیش‌نیاز طبق مقررات مرکز

و) سپردن تعهد بازگشت به کشور متبوع خود به هدف تبلیغ و تدریس و فعالیت‌های فرهنگی بعد از اتمام تحصیل

ز) تسلط به زبان فارسی و آشنایی با زبان عربی

تبصره ۴: در صورت نیاز با تشخیص معاونت آموزش مرکز، آشنایی با زبان انگلیسی الزامی است.

ماده ۴: طلاب می‌توانند طبق دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزش همزمان ضمن پذیرش در کارشناسی ارشد علوم اسلامی جهت دوره‌های کارشناسی علوم انسانی به صورت پاره وقت پذیرش شوند.

شرایط معرفی پذیرفته‌شدگان:

ماده ۵: معاونت آموزش، باید از یکماه تا ده روز مانده به شروع هر نیمسال تحصیلی نسبت به معرفی طلاب به مدارس اقدام کند.

ماده ۶: طلبه پس از معرفی توسط معاونت آموزش ملزم به حضور در مدرسه محل تحصیل می‌باشد، در غیر این صورت بر اساس مقررات انضباطی اقدام می‌شود.

ماده ۷: طلبه همزمان با تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، حق نام‌نویسی و تحصیل در مراکز و مؤسسات آموزش عالی دیگر را ندارد.

تبصره ۱: طلاب ممتاز براساس دستورالعمل مربوط، از شمول این ماده مستثنی هستند.

ماده ۸: تحصیل همزمان در بیش از یک رشته و بیش از یک گرایش در مرکز نیز ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲: طلاب برخوردار از استعداد درخشان می‌توانند همزمان در دو رشته تحصیلی مشغول به تحصیل شوند و یا در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۶ واحد بیشتر از سقف مجاز، واحد انتخاب نمایند.

تبصره ۳: مرجع تشخیص و انتخاب طلاب موضوع ماده فوق، معاونت آموزش می‌باشد.

فصل دوم

نظام آموزشی و درسی

ماده ۹: نظام آموزشی در سطح ۳ (کارشناسی ارشد) به صورت نیمسال و واحدی است.

تبصره ۱: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی است.

تبصره ۲: شروع و خاتمه کلاسها در هر نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی اعلام شده از طرف مرکز می باشد.

تبصره ۳: مدت امتحانات پایانی هر نیمسال و دوره تابستانی، جزو مدت آموزشی محسوب نمی شود.

ماده ۱۰: دوره آموزش تابستانی الزامی نیست.

تبصره ۴: در شرایط خاص، مدرسه می تواند دوره تابستانی را برای همه یا بخشی از طلاب الزامی نماید.

ماده ۱۱: هر واحد درس نظری برابر با ۱۶ ساعت درسی و هر واحد درس عملی برابر ۳۲ ساعت درسی می باشد.

تبصره ۱: درس عملی می تواند به تشخیص گروه علمی و تأیید معاونت آموزشی مدرسه به صورت کلاسی و یا ترکیبی از ساعات مطالعاتی و کلاسی ارائه شود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری با درخواست گروه مربوط و تأیید معاون آموزشی مدرسه، می توان زمان ارائه یک واحد درسی را تا ۱/۵ برابر زمان تعیین شده افزایش داد.

ماده ۱۲: هر ماده درسی در هر ترم حداکثر تا ۵ واحد قابل ارائه است.

ماده ۱۳: کلیه مواد درسی و ساعات ارائه بر اساس برنامه مصوب و ابلاغی از سوی معاونت آموزش بوده و قابل تغییر نمی باشد.

تبصره ۴: ارائه دروس به عنوان پیش نیاز و فوق برنامه طبق مقررات بلامانع است.

ماده ۱۴: ارزش هر درس با خودش سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی در هر درس به همان ماده درسی محدود می شود.

ماده ۱۵: طلاب مرکز با اجازه مدیریت مدرسه می توانند به عنوان مستمع آزاد در کلاس شرکت کنند.

ماده ۱۶: هر درس، بخش مستقلی از برنامه آموزشی است که در یک موضوع معین، با تعداد واحد مشخص و در یک نیمسال تحصیلی ارائه می‌شود.

ماده ۱۷: کلاس درس با حداقل ۸ نفر و حداکثر ۱۵ نفر تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت غیبت موردی طلاب، کلاس رسمیت داشته و تشکیل آن ضروری است.

تبصره ۲: در موارد خاص به تشخیص گروه و تأیید مدیر مدرسه، این میزان قابل تغییر است و در صورت درخواست معاونت آموزش مرکز گزارش توجیهی آن به معاونت ارسال می‌گردد.

ماده ۱۸: حضور کلیه طلاب در کلاس درس الزامی می‌باشد.

تبصره: در موارد خاص به پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزش مدرسه برخی طلاب می‌توانند از حضور در کلاس معاف شوند. تعداد واحدهای موضوع این تبصره برای هر طلبه نباید از ۱۵٪ واحدهای دوره کارشناسی ارشد تجاوز نماید.

ماده ۱۹: هر واحد درسی در ۱۶ جلسه درسی ارائه می‌گردد. در موارد خاص به پیشنهاد گروه مربوط و تأیید مدیر مدرسه ۱۴ جلسه نیز پذیرفته می‌شود و کمتر از ۱۴ جلسه موجب حذف درس می‌شود.

ماده ۲۰: برنامه درسی در کارشناسی ارشد برنامه آموزشی پژوهشی است.

ماده ۲۱: دروس مقطع کارشناسی ارشد به صورت رشته‌ای می‌باشد و از لحاظ محتوایی به حسب رشته به دروس حوزوی، پایه (جبرانی)، تخصصی و پایان‌نامه تقسیم می‌شوند.

ماده ۲۲: هر درس از نظر ارتباط با درس یا دروس دیگر، به دو صورت وابسته (پیش‌نیاز) و مستقل تقسیم می‌شود.

ماده ۲۳: درس از حیث انتخاب به الزامی و اختیاری تقسیم می‌شود.

ماده ۲۴: درس از لحاظ نحوه ارائه، به نظری و عملی و نظری - عملی تقسیم می‌شود.

فصل سوم

تعداد واحدها و طول دوره

ماده ۲۵: واحدهای درسی لازم در مقطع کارشناسی ارشد بر حسب تفاوت رشته‌ها بین ۶۴ واحد تا ۱۱۰ واحد می‌باشد.

ماده ۲۶: حداکثر مدت مجاز تحصیل در سطح ۳ (کارشناسی ارشد)، ۳ سال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۱: به رشته‌هایی که تعداد واحدهای آنها بیش از ۶۴ واحد باشد، به ازای هر ۱۲ واحد، یک نیمسال تحصیلی به طول دوره افزوده می‌شود.

تبصره ۲: زمان صرف شده جهت گذراندن دروس پیش‌نیاز و جبرانی جزء طول دوره محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۷: کسانی که از مرخصی تحصیلی استفاده می‌کنند و یا به مأموریت می‌روند، مدت مرخصی جز طول دوره محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۸: تعداد واحدهای انتخابی در مقطع کارشناسی ارشد در وضعیت عادی، در هر ترم حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۶ واحد می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که معدل طلبه در ترم قبل بالاتر از ۱۸ باشد، به شرط رعایت میانگین واحدهای اخذ شده در هر ترم یعنی ۱۴ واحد، مجاز است در ترم بعدی حداکثر تا ۴ واحد اضافی اخذ نماید.

تبصره ۲: طلاب برخوردار از استعداد درخشان، با موافقت مدیر مدرسه می‌توانند حداکثر تا ۶ واحد اضافه بر حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کنند.

تبصره ۳: طلابی که همزمان در رشته‌های دیگر تحصیل می‌کنند موظفند حداقل واحد را انتخاب نمایند.

ماده ۲۹: در آخرین نیمسال تحصیلی طلبه از رعایت حداکثر و حداقل واحدها معاف می‌باشد.

ماده ۳۰: چنانچه مدرسه نتواند حداقل واحدهای درسی را در یک نیمسال تحصیلی ارائه کند، به نسبت کسر واحدهای ارائه شده، به طول دوره تحصیلی طلبه افزوده می‌شود.

ماده ۳۱: طلبه ای که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند حق انتخاب بیش از حداقل واحدهای درسی را در آن نیمسال ندارد.

ماده ۳۲: در صورتی که طلبه نتواند بدون دلیل موجه واحدهای دوره را طی حداکثر زمان مجاز تحصیلی با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: مرجع تشخیص موجه بودن غیبت، مدیر یا معاون آموزشی مدرسه می‌باشد.

ماده ۳۳: حداکثر واحد برای دوره تابستانی ۶ واحد درسی است.

ماده ۳۴: در صورتی که به تشخیص استاد و گروه آموزشی مربوط تکمیل درسی به واسطه انجام فعالیت‌های کلاسی و عملی در طول یک نیمسال میسر نباشد، آن درس ناتمام تلقی می‌گردد و نمره ناتمام آن درس باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه ثبت شود.

ماده ۳۵: در صورتی که گروه‌های آموزشی مدرسه پس از ارزیابی علمی، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی را تحت عنوان تقویتی برای طلبه در طول تحصیل ضروری تشخیص دهند، با تصویب شورای آموزش مدرسه، طلبه موظف است آن دروس را به صورت «فوق برنامه» بگذرانند.

تبصره ۶: حداکثر واحدهای تقویتی ۸ واحد درسی بوده و این مدت جزء حداکثر مدت مجاز تحصیلی طلبه به حساب آمده و به حداکثر مدت مجاز دوره افزوده نخواهد شد.

فصل چهارم

حذف و اضافه

ماده ۳۶: طلبه می‌تواند در آغاز هر نیمسال تحصیلی ظرف ۲ هفته، حداکثر دو درس را حذف و یا درس دیگری انتخاب و یا با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند و امکان جبران واحدهای حذف شده در ترم‌های آینده وجود داشته باشد و مدت تحصیل طولانی‌تر از مهلت قانونی نگردد.

ماده ۳۷: در موارد ضروری طلبه می‌تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از دروس خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط به آنکه: اولاً غیبت طلبه در آن درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده از حداقل تعداد واحدهای یک ترم (۱۲) واحد کمتر نشود.

ماده ۳۸: در موارد ضروری طلبه می‌تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از دروس خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه: اولاً غیبت طلبه در آن درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده از حداقل تعداد واحدهای یک ترم (۱۲) واحد کمتر نشود.

ماده ۳۹: حذف درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص مدرسه، طلبه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد.

ماده ۴۰: طلاب مشغول به تحصیل در رشته‌های انحصاری در یک زمان (یعنی رشته‌هایی که تا اتمام دوره تحصیلی جاری، دوره جدیدی برگزار نمی‌شود)، نمی‌توانند دروس خود را حذف نمایند و این بخش شامل حال آنها نمی‌شود.

فصل پنجم

حضور و غیاب

ماده ۴۱: شرکت طلبه در تمامی برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی الزامی است.

ماده ۴۲: حضور و غیاب قبل از شروع درس صورت می‌گیرد و طلبه ملزم است تا پایان درس در کلاس حاضر باشد.

تبصره ۱: ترک کلاس درس و عدم مراجعت، غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۲: تأخیر بیش از ۵ دقیقه غیب محسوب می‌شود.

تبصره ۳: انجام حضور و غیاب به عهده استاد درس و اعمال دیگر مقررات حضور و غیاب از قبیل موجّه و غیر موجّه بودن غیبت‌ها و ... بر عهده معاونت آموزش مدرسه می‌باشد.

ماده ۴۳: مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه بوده و مدرسه می‌تواند در صورت صلاحدید، دو جلسه درسی را در قالب یک جلسه ۹۰ دقیقه‌ای اجراء کند.

ماده ۴۴: در صورتی که مجموع غیبت‌های غیر موجّه طلبه در کل ترم به $\frac{۱}{۱۶}$ ساعات درسی آن ترم برسد، توسط معاونت آموزش احضار و با اخذ تعهد، مراتب درج در پرونده می‌گردد و در صورتی که به $\frac{۲}{۱۶}$ برسد، پرونده جهت تصمیم‌گیری به کمیته انضباطی مدرسه ارسال می‌گردد.

ماده ۴۵: غیبت بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ طلبه در هر درس چنانچه تماماً غیر موجّه باشد، موجب درج نمره صفر برای همان درس خواهد شد و اگر موجّه یا تلفیقی از موجّه و غیر موجّه باشد موجب حذف آن درس بدون درج نمره صفر می‌گردد.

تبصره ۱: قید حذف با نمره صفر یا بدون نمره صفر در ستون نمره کارنامه طلبه درج می‌گردد.

تبصره ۲: در فرض ماده فوق رعایت حداقل ۱۲ واحد در نیمسال مزبور لازم نیست و نیمسال مزبور به عنوان نیمسال کامل و جزو سنوات تحصیلی طلبه محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: طلبه‌ای که به خاطر غیبت موجّه درش حذف شده است مبنی بر اینکه غیبت وی بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ باشد می‌تواند بر اساس ضوابط و مقررات امتحانات ارتقایی دهد.

ماده ۴۶: هر گونه عدم حضور در کلاس درس منوط به اخذ اجازه قبلی از مسئول مربوط در معاونت آموزش مدرسه است.

تبصره: هر گاه اخذ اجازه از قبل برای طلبه امکان نداشته باشد، وی موظف است مدارک لازم را حداکثر یک هفته بعد از تاریخ غیبت، کتباً به معاونت آموزش مدرسه ارائه کند.

فصل ششم

انتخاب و تغییر رشته

ماده ۴۷: انتخاب گرایش توسط طلبه انجام می‌گیرد و با تأیید مدرسه نهایی می‌گردد.

ماده ۴۸: طلبه در طول دوران تحصیل در صورت داشتن کلیه شرایط ذیل با هماهنگی گروه‌های آموزشی مربوط و با موافقت مدرسه و اطلاع معاونت آموزش مرکز می‌تواند رشته تحصیلی خود را تغییر دهد:

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در رشته مربوط

۳- معدل کل واحدهای گذرانده کمتر از ۱۴ نباشد.

۴- در مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی رشته جدید، وجود داشته باشد.

۵- نمره پذیرش متقاضی تغییر رشته کمتر از نمره آخرین فرد پذیرش شده در رشته مبدأ نباشد.

۶- صلاحیت ورود طلبه به رشته جدید توسط گروه مربوط تأیید شود.

تبصره: چنانچه تغییر رشته طلبه، انتقال وی را از یک مدرسه به مدرسه دیگر ایجاب کند، متقاضی علاوه بر دارا بودن تغییر رشته باید واجد شرایط انتقال نیز باشد.

ماده ۴۹: در طول دوره کارشناسی ارشد تنها یک بار امکان تغییر رشته وجود دارد.

ماده ۵۰: طلبه باید درخواست تغییر رشته خود را کتباً به انضمام مدارک لازم حداقل یک ماه پیش از شروع نیمسال تحصیلی به معاونت آموزش مدرسه محل تحصیل خود تسلیم کند و مدرسه نیز موظف است حداکثر دو هفته پس از دریافت درخواست طلبه پاسخ طلبه را با توجه به نظر گروه‌های آموزشی مبدأ و مقصد و اعمالی شرایط ارائه دهد.

تبصره: درخواست‌های ارائه شده در اثناء نیمسال در ترم بعد پاسخ داده می‌شود و طلبه موظف به ادامه تحصیل در رشته قبلی می‌باشد.

ماده ۵۱: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، طلبه موظف است در اولین نیمسال در رشته جدید نام‌نویسی کند.

تبصره: عدم نام‌نویسی در رشته جدید به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌گردد و در طول دوران تحصیل حق تغییر رشته مجدد را نخواهد داشت.

- ماده ۵۲:** واحدهای درسی گذرانده شده طلبه در رشته قبلی توسط گروه آموزشی مربوط به رشته مورد تقاضا بررسی و براساس ضوابط معادل‌سازی مورد پذیرش و یا عدم پذیرش قرار می‌گیرد.
- تبصره ۱:** طلبه موظف است در کلاسی که نمره آن پذیرفته نشده شرکت نماید.
- تبصره ۲:** طلبه موظف است دروس پیش‌نیاز رشته جدید را بگذراند.
- تبصره ۳:** مدت زمان گذراندن این نوع پیش‌نیازها جزء مدت مجاز تحصیل محاسبه می‌گردد.

فصل هفتم

انتقال

ماده ۵۳: انتقال به معنی تغییر محل تحصیل طلبه می‌باشد و براساس شرایط و مراحل ذیل، انجام می‌پذیرد:

الف) شرایط انتقال

- ۱- گذراندن یک نیمسال تحصیلی در مدرسه مبدأ
- ۲- باقی ماندن حداقل دو ترم تحصیلی از واحدهای درسی دوره
- ۳- داشتن میانگین ۱۴ نسبت به واحدهای اخذ شده پیشین

ب) مراحل انتقال

۱- درخواست کتبی طلبه

تبصره ۱: تقاضای انتقال طلبه حداقل یک ماه و نیم قبل از شروع نیمسال تحصیلی می‌بایست تسلیم مدرسه محل تحصیل گردد.

۲- موافقت مدرسه

تبصره ۲: مدرسه مبدأ در صورت موافقت با انتقال، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ وصول تقاضا موافقت خود را همراه تقاضا و سوابق آموزشی به مدرسه مقصد ارسال می‌دارد.

۳- موافقت مدرسه مقصد

تبصره ۳: مدرسه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مدارک، نظر خود را نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش اعلام کند.

۴- تأیید معاونت آموزش جامعه

تبصره ۴: معاونت آموزش حداکثر ظرف مدت یک هفته، نتیجه نهایی را به طلبه، مدرسه مبدأ و مدرسه مقصد اعلام کند.

تبصره ۵: در صورتی که انتقال مستلزم تغییر رشته باشد لازم است طلبه شرایط تغییر رشته را هم داشته باشد.

تبصره ۶: در خصوص انتقال از شهرستان به قم، پس از تأیید مدرسه مبدأ و موافقت معاونت آموزش مرکز، طلبه به مدرسه معرفی می‌گردد.

تبصره ۷: در خصوص انتقال از یک شهر به شهر دیگر، معاونت آموزش مرکز با معاونت پشتیبانی و منابع انسانی (مدیریت اداری رفاهی طلاب) هماهنگی لازم را انجام خواهد داد.

تبصره ۸: در مواردی که دوره آموزشی در مدرسه مبدأ وجود ندارد، معاونت آموزش مرکز می‌تواند رأساً نسبت به انتقال طلاب تصمیم‌گیری کند.

فصل هشتم

طلبه مهمان

ماده ۵۴: در مواردی که طلبه به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت مدرسه مبدأ و مدرسه مقصد به عنوان طلبه مهمان محل تحصیل خود را به مدت معینی تغییر دهد.

ماده ۵۵: در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین، در مدرسه مبدأ ممکن نباشد می‌تواند آن دروس را موافقت معاونت آموزشی مدرسه و گروه علمی مربوط و تایید تحصیلات تکمیلی مرکز، در یکی از موسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند.

تبصره ۱: این نوع تغییر محل تحصیل پس از کسب موافقت موسسه مقصد انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲: تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک مؤسسه غیر مرکز نباید از $\frac{1}{3}$ واحدهای درسی تجاوز نماید.

ماده ۵۶: مدرسه میزبان موظف است گزارش نمرات درسی طلبه و موارد ضروری دیگر را، حسب نیاز جهت ثبت در پرونده آموزشی و پژوهشی و کارنامه تحصیلی، به مدرسه مبدأ ارسال کند و نمرات مربوط در محاسبه میانگین کل نمرات وی منظور گردد.

ماده ۵۷: مهمان شدن طلبه برای شرکت در یک یا چند امتحان در امتحانات پایان نیمسال با توافق مدرسه مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۵۸: انجام تمام امور اجرایی و صدور مدرک طلبه مهمان نیز بعد از اتمام دوران میهمانی بر عهده مرکز و مدرسه مبدأ می‌باشد و همانند طلبه غیر از میهمان و اصلی با او برخورد خواهد شد.

فصل نهم

مرخصی تحصیلی، مأموریت تبلیغی و آموزشی

الف) مرخصی تحصیلی

ماده ۵۹: طلبه می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت مدرسه و طبق دستورالعمل آموزشی مربوط و با اطلاع معاونت آموزش مرکز، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: موافقت مدرسه با مرخصی تحصیلی طلبه با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل وی با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی طلبه محسوب می‌شود.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام‌نویسی در هر نیمسال تحصیلی به مدرسه مربوط تسلیم و موافقت مدرسه کسب گردد.

تبصره ۴: در ترم آخر دوره تحصیلی و ترم تدوین پایان‌نامه طلاب نمی‌توانند از مرخصی استفاده نمایند.

ب) مرخصی اضطراری

ماده ۶۰: مرخصی اضطراری پس از احراز ضرورت اعطاء می‌شود و تابع مصادیق زیر می‌باشد:

۱- بیماری طلبه

۲- بیماری بستگان درجه یک (مشروط بر آنکه شخصی دیگر غیر از طلبه مذکور جهت رسیدگی ندارند).

۳- فوت بستگان درجه یک

۴- ازدواج طلبه

تبصره ۱: مدت مرخصی در ضرورت ۱ و ۲ تابع میزان نیاز اعلام شده از مراجع ذیصلاح و در ضرورت ۳ و ۴ حداکثر به مدت ۲ هفته می‌باشد.

تبصره ۲: مرخصی بیش از یک ترم بر طبق ضرورت (۱) و (۲) موجب انصراف از تحصیل می‌شود.

تبصره ۳: سایر مصادیق اضطرار با تشخیص مدیر مدرسه و تائید معاونت آموزش مرکز می‌باشد.

ماده ۶۱: مرجع رسیدگی به موجه بودن تأخیر در بازگشت از مسافرت، کمیته انضباطی مدرسه است.

مأموریت

ماده ۶۲: طلاب سطح ۳ (کارشناسی ارشد) در صورت احراز ضرورت و دارا بودن کلیه شرایط عمومی و ضوابط اختصاصی مربوط می‌توانند جهت اعزام تبلیغی و تدریسی اقدام کنند.

ماده ۶۳: شرایط عمومی مأموریت از قرار زیر می‌باشد:

الف) تقاضای مأموریت از مراجع ذیصلاح

ب) داشتن سوابق آموزشی، انضباطی و تربیتی مطلوب

ج) گذراندن حداقل یک ترم تحصیلی

د) موافقت مدرسه

ه) عدم منع قانونی

تبصره ۵: در موارد خاص در صورت فقدان بعضی از ضوابط و شرایط پس از موافقت مدیر مدرسه و تأیید معاونت آموزش مرکز، با مأموریت طلبه موافقت می‌گردد.

ماده ۶۴: مأموریت‌های تبلیغی آموزشی باید از طریق مراجع معتبر اعزام کننده و هماهنگی بخش مربوط در مرکز و با موافقت مدیر مدرسه صورت پذیرد.

ماده ۶۵: حداکثر مدت مأموریت کوتاه مدت ۴۰ روز و مأموریت بلند مدت یک سال می‌باشد.

تبصره ۵: دو مأموریت کوتاه مدت در یک ترم تحصیلی ممنوع می‌باشد.

ماده ۶۶: طلاب شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد فقط یک‌بار می‌توانند به مأموریت بلند مدت اعزام شوند.

ماده ۶۷: هر طلبه در طول دوره تحصیلی فقط برای دو بار می‌تواند به مأموریت تحصیلی برود، مشروط به آنکه بین مأموریت اول و دوم، دو ترم متوالی مشغول تحصیل باشد.

تبصره ۵: تعداد مأموریت‌ها اعم از کوتاه مدت و بلندمدت نباید از دو بار در طول دوره تحصیلی تجاوز کند.

ماده ۶۸: مدت زمان مأموریت بلند مدت، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیلی طلبه محسوب نمی‌گردد، ولی مدت زمان مأموریت‌های کوتاه مدت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل محسوب و طلبه ملزم به جبران و شرکت در امتحانات دروس تعیین شده می‌باشد.

ماده ۶۹: با مأموریت بلند مدت در اثنای نیمسال تحصیلی و امتحانات و نیز در صورت تقارن مأموریت کوتاه مدت با ایام امتحانات و همچنین در آخرین نیمسال تحصیلی موافقت صورت نمی‌گیرد.

تبصره ۵: سفر حج واجب و اعزام‌های تبلیغی حج از شمول این ماده مستثنی می‌باشد و امتحانات مربوط در موعد دیگر برگزار می‌شود.

ماده ۷۰: احکام تأخیر در مراجعه از مأموریت همانند احکام تأخیر در مراجعت از مرخصی می‌باشد.

ماده ۷۱: ملاک شروع و پایان زمان مأموریت طلبه، تاریخ موافقت مدرسه بوده و تا زمان خروج، تابع کلیه ضوابط آموزشی مدرسه می‌باشد و نمی‌بایست برنامه‌های آموزشی خود را تعطیل کند.

تبصره ۵: در صورتی که به هر علتی زمان خرج طلبه بیش از یک ماه به تعویق بیافتد جهت اخذ مجوز جدید، به استعلام مجدد اعزام کننده از مدارس احتیاج است.

فصل دهم

پایان نامه

ماده ۷۲: تدوین پایان نامه آخرین بخش دوره آموزشی کارشناسی ارشد است که طی آن طلبه موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و پژوهش بپردازد.

ماده ۷۳: استاد راهنما با پیشنهاد طلبه و موافقت گروه علمی مدرسه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مدرسه و مرکز انتخاب می شود.

ماده ۷۴: استاد راهنما از اعضای هیأت علمی مرکز یا خارج از مرکز با حداقل مرتبه استاد یاری می باشد.

تبصره ۱: چنانچه استاد راهنما از اساتید خارج از مرکز انتخاب شود، به جای شرط استاد یاری داشتن مدرک سطح ۴ حوزه و یا دکتری الزامی است.

تبصره ۲: در رشته هایی که استادیار به تعداد کافی وجود ندارد، استاد راهنما را می توان با تأیید تحصیلات تکمیلی مرکز از بین مریدان برجسته مرکز و دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی انتخاب کرد.

ماده ۷۵: طلبه موظف است موضوع پایان نامه خود را پس از گذراندن حداقل $\frac{2}{3}$ و حداکثر $\frac{3}{4}$ واحدهای آموزشی به تصویب برسد.

ماده ۷۶: موضوع پایان نامه پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی مدرسه و تأیید تحصیلات تکمیلی مرکز قطعیت می یابد.

ماده ۷۷: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مدرسه از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان مربوط انتخاب می شود.

ماده ۷۸: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و استاد داور و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج مرکز صورت می گیرد.

ماده ۷۹: پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد. و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی شود.

نمره از ۱۸ تا ۲۰ عالی

نمره از ۱۶ تا ۱۸ بسیار خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۶ خوب

نمره از ۱۲ تا ۱۴ قابل قبول

نمره از ۱۲ کمتر غیر قابل قبول

ماده ۸۰: طلبه پس از انتخاب موضوع پایان‌نامه تا زمانی که از آن دفاع نکرده است موظف می‌باشد بر اساس تقویم آموزشی در نیمسال(های) بعد نیز ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه طلبه می‌شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۸۱: در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیأت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود طلبه می‌تواند در مدتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

تبصره ۱: در صورتی که طلبه در مدت مجاز تحصیل موفق به گذراندن پایان‌نامه نشود، می‌تواند معادل تعداد واحدهای پایان‌نامه، درس یا دروسی را که شورای تحصیلات تکمیلی مدرسه با تأیید تحصیلات تکمیلی مرکز تعیین می‌کند، اخذ و حداکثر در یک نیمسال تحصیلی آن درس یا دروس را با موفقیت بگذراند.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات طلبه موضوع ماده فوق، حداقل ۱۴ باشد به وی مدرک معادل کارشناسی ارشد در رشته مربوط داده خواهد شد. در غیر این صورت به وی مدرکی تعلق نمی‌گیرد.

فصل یازدهم

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

الف) امتحانات

ماده ۸۲: امتحانات طلاب از هر درس در طول سال تحصیلی و براساس برنامه آموزشی رشته و گرایش مربوط به عمل می‌آید.

ماده ۸۳: کلیه امتحانات در پایان هر نیمسال برگزار می‌گردد. در صورت تشخیص استاد مربوط، امتحان میان نیمسال نیز برگزار می‌شود.

ماده ۸۴: نمره نهایی طلبه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش گذاری می‌شود.

تبصره ۵: نمره امتحان شفاهی به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش گذاری می‌شود.

ماده ۸۵: امتحان درس‌هایی که به صورت متن خوانی است به صورت کتبی و شفاهی برگزار خواهد شد.

ماده ۸۶: دروسی که علاوه بر امتحان کتبی، امتحان شفاهی نیز دارند نمره قبولی در هر کدام حداقل نمره ۱۲ می‌باشد مشروط بر اینکه میانگین دو نمره از ۱۴ کمتر نباشد.

تبصره ۵: نمره نهایی در دروسی که علاوه بر امتحان کتبی امتحان شفاهی نیز دارند، از میانگین دو نمره کتبی و شفاهی به دست می‌آید.

ماده ۸۷: حداقل نمره قبولی در هر ماده درسی ۱۲ می‌باشد. نمره کمتر از ۱۲ مردود محسوب شده و طلبه ملزم به اخذ مجدد آن درس و حضور در کلاس مربوط، می‌باشد.

ماده ۸۸: برگزاری و شرکت طلبه در کلیه امتحانات وسط نیمسال و پایان نیمسال الزامی است و عدم حضور بدون عذر موجه یا عدم تحویل اوراق امتحانی به منزله اخذ نمره صفر می‌باشد و در صورت موجه بودن عذر، آن درس بدون درج صفر، حذف می‌گردد.

ماده ۸۹: هر گونه عذر جهت عدم شرکت در امتحانات، قبلاً باید به صورت رسمی به معاونت آموزش مدرسه اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه می‌بایست در اولین فرصت، با مراجعه به معاونت آموزش مدرسه نسبت به توجیه غیبت خود اقدام کند.

ماده ۹۰: اگر تعداد کلاس‌های برگزار شده در یک واحد درسی کمتر از ۱۴ جلسه درسی باشد، امتحان آن درس برگزار نخواهد شد.

ماده ۹۱: چنانچه طلبه با هماهنگی قبلی، درسی را به صورت غیر حضوری یا به صورت ارتقایی اخذ نماید (طلبه موضوع تبصره ماده ۱۸) ملزم به امتحانات پایان نیمسال بوده و نمره پایان نیمسال وی بر اساس ارزش عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌گردد.

ماده ۹۲: در صورت عدم اخذ نمره قبولی در یکی از امتحانات شفاهی یا کتبی، طلبه در آن درس مردود و ملزم به تکرار آن درس یا موظف به امتحان در نیمسال بعد است.

ماده ۹۳: زمان اعتراض به نمره امتحان حداکثر یک هفته پس از اعلام نمره از سوی معاونت آموزشی خواهد بود.

ماده ۹۴: زمان رسیدگی به اعتراض نیز حداکثر یک هفته پس از ارسال اعتراض از سوی معاونت آموزشی به اساتید می‌باشد.

ماده ۹۵: نمرات پس از اعلام غیر قابل تغییر است مگر آنکه اشتباه در محاسبه وجود داشته باشد.

ماده ۹۶: نمرات ارائه شده از سایر مراکز آموزش که مورد تأیید مرکز باشد، در مدرسه مورد ارزیابی قرار گرفته و پس از پذیرش مدرسه موجب معافیت طلبه از کلاس و امتحان در ماده درسی مربوط می‌شود.

تبصره ۱: اسامی مراکز آموزشی مورد تأیید مرکز از سوی اداره کل تحصیلات تکمیلی مرکز به مدارس ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه برگه امتحان و یا نمره مربوط به درسی مفقود گردد، طلبه مجاز به شرکت در امتحان همان درس در امتحانات آتی خواهد بود.

ماده ۹۷: زمان ارائه نمره و نتایج امتحان هر درس نظری در دوره کارشناسی ارشد دو هفته پس از تاریخ انجام آن امتحان و حداکثر ۱۰ روز بعد از آخرین امتحان می‌باشد.

(ب) ارزیابی

ماده ۹۸: برگزاری و انجام فعالیت‌های کلاسی مانند تحقیق درسی، تکالیف درسی و شرکت فعال در مباحث کلاسی برای کلیه دروس الزامی بوده و نمره آن بر اساس جدول توزیع نمرات در نمره‌نهایی پایان نیمسال محاسبه می‌گردد.

ماده ۹۹: توزیع نمرات در ارزشیابی به شرح ذیل می‌باشد:

الف: ۱۵٪ نمره فعالیت کلاسی (معادل سه نمره از بیست نمره)

ب: ۲۵٪ نمره تحقیق ضمن آموزش یا امتحان میان ترم (معادل پنج نمره از بیست نمره)

د: ۶۰٪ امتحان پایان ترم (معادل دوازده نمره از بیست نمره)

تبصره ۵: استاد می‌تواند با تأیید گروه علمی مربوط در دروس و موارد خاص توزیع نمرات را تغییر دهد.

ماده ۱۰۰: در مواردی که ارزشیابی طلبه در یک درس موکول به فعالیت‌هایی می‌باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نیست، نمره طلبه در آن درس ناتمام محسوب می‌شود. در این صورت باید نمره طلبه در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود.

ماده ۱۰۱: میانگین نمرات دروس طلبه، در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد و اگر میانگین نمرات طلبه در دو نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی و متناوب) کمتر از ۱۴ باشد، آن طلبه از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: در موارد خاص مدرسه می‌تواند با پیشنهاد گروه علمی مربوط و تأیید مدیر مدرسه به صورت مشروط به طلبه یک ترم فرصت ادامه تحصیل بدهد.

ماده ۱۰۲: دروسی که علاوه بر امتحانات کتبی، امتحان شفاهی نیز دارند نمره نهائی براساس میانگین دو نمره محاسبه می‌شود و نباید از دوازده کمتر باشد.

ماده ۱۰۳: در پایان نیمسال میانگین نمرات (اعم از قبولی و ردی) در کارنامه و در پایان دوره کارشناسی ارشد معدل میانگین نمرات هر نیمسال در کارتکس ثبت می‌شود.

ماده ۱۰۴: زمان ارائه نمره واحدهای پژوهشی یا آموزشی - پژوهشی حداکثر تا پایان نیمسال بعدی می‌باشد. **تبصره ۵:** فهرست این دروس از مرکز به معاونت آموزشی مدرسه ابلاغ می‌شود.

ج) اسناد و مدارک

ماده ۱۰۵: مدرسه می‌بایست در پایان هر نیمسال پس از آخرین امتحان مقرر در جدول امتحانات، حداکثر تا یک ماه برای کلیه طلاب کارنامه تحصیلی صادر کند و حداکثر چهل و پنج روز پس از آخرین امتحان، رونوشت آن را به معاونت آموزش مرکز ارسال کند.

تبصره ۱: نمرات کلیه دروس - اعم از قبولی و ردی - در کارنامه طلبه ثبت و در میانگین محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: نمرات دروس فوق برنامه نیز در کارنامه - در بخش مربوط - ثبت و لیکن در معدل محاسبه نمی‌گردد.

تبصره ۳: عنوان و تعداد واحدهای دروس غیرحضوری علاوه بر درج نمره در ستون مربوط، در ملاحظات کارنامه نیز تکرار می‌گردد.

ماده ۱۰۶: نمره دروس پیش‌نیاز یا فوق‌برنامه در کارنامه طلبه جداگانه ثبت می‌شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات طلبه منظور نمی‌شود.

ماده ۱۰۷: نمره پس از ثبت در کارنامه و کارتکس مربوط غیر قابل تغییر بوده و در صورت احراز اشتباه و تأیید مدیر مدرسه، کارنامه مجدداً (با قید اصلاح در بخش ملاحظات) صادر می‌گردد.

ماده ۱۰۸: تنظیم و صدور کارنامه تحصیلی و محاسبه میانگین نمرات بر اساس دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزش مرکز انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود و نمرات این دوره تنها در میانگین کل محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۰۹: عنوان دروس فوق برنامه و نمرات آنها نیز در کارنامه درج می‌گردد اما در معدل محاسبه نخواهد شد.

فصل دوازدهم

انصراف و ترک تحصیل

ماده ۱۱۰: طلبه می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مدرسه تسلیم نماید.

تبصره: چنانچه طلبه بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، مدرسه با هماهنگی مدیریت تحصیلات تکمیلی مرکز نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱۱: طلبه انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید و صدور هرگونه گواهی‌نامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب و توجیه علت انصراف قبلی می‌باشد.

ماده ۱۱۲: انصراف طلبه از تحصیل با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱- درخواست کتبی با ذکر ادله

۲- موافقت مدیر مدرسه

۳- تأیید معاونت آموزش مرکز

تبصره: حداکثر زمان جهت اظهار نظر مدرسه پس از دریافت درخواست طلبه، ۱۰ روز و اعلام نظر اداره کل تحصیلات تکمیلی مرکز نیز ده روز می‌باشد. عدم اعلام نظر به معنی تأیید انصراف خواهد بود.

ماده ۱۱۳: پس از پذیرش انصراف و انسداد پرونده، پذیرش مجدد منوط به اجرای مراحل پذیرش و قبولی در آزمونهای مربوط می‌باشد.

تبصره: چنانچه انصراف از تحصیل به دلیل گذراندن دوره سربازی باشد و طلبه بلافاصله بعد از اتمام دوره سربازی (برابر اسناد و مدارک) به مدرسه سابق مراجعه کرده باشد، می‌تواند به مدت یک ترم به صورت مشروط در همان مدرسه سابق ادامه تحصیل دهد. پذیرش نیز موظف است طی این مدت وضعیت وی را مشخص نماید.

تبصره ۲: مراتب فوق در معاونت آموزش مدرسه پیگیری می‌شود و بعد از تأیید تحصیلات تکمیلی مرکز قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱۱۴: ترک تحصیل (بدون کسب اجازه و هماهنگی با مدرسه) به مدت بیش از یک ماه، انصراف از تحصیل محسوب و موجب انسداد پرونده توسط مدرسه می‌گردد.

تبصره: در صورت بازگشت طلبه در مدت زمان کمتر از یک ترم و ارائه ادله موجه، مدرسه می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده وی اقدام نمایند.

ماده ۱۱۵: در صورتی که طلبه بدون هماهنگی و اجازه مدرسه برای بیش از یک ترم، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود و پرونده مسدود می‌گردد و ادامه تحصیل وی منوط به پذیرش مجدد می‌باشد.

فصل سیزدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۱۱۶: طلبه‌ای که کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد را طبق برنامه مصوب و بر اساس آئین نامه‌های مربوط با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل این دوره شناخته می‌شود و مدرک دوره مربوط به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۱۷: تاریخ اعلام نتیجه آخرین نمره درسی، زمان فراغت از تحصیل طلبه محسوب می‌شود.

ماده ۱۱۸: مدرسه موظف است حداکثر طی شش هفته از تاریخ فراغت از تحصیل طلبه نسبت به صدور گواهی فراغت از تحصیل اقدام کند و طلبه را جهت دریافت مدرک به معاونت آموزشی معرفی نماید.

تبصره ۱: کلیه سوابق آموزشی و تحصیلی طلبه به همراه فرم اعلام فراغت از تحصیل و درخواست صدور مدرک به معاونت آموزش مرکز ارسال خواهد شد و مدرک تحصیلی پس از تأیید معاونت آموزشی مرکز و امضای ریاست مرکز قطعی می‌گردد.

ماده ۱۱۹: مدرک کارشناسی ارشد به کسانی اعطاء می‌شود که شرایط زیر در مورد آنان احراز شده باشد:

۱. اتمام دوره در مدت زمان مجاز تحصیل

۲. دارا بوده معدل کل حداقل ۱۴

تبصره ۱: به افرادی که معدل آنها بین ۱۲ تا ۱۴ باشد گواهی اتمام دوره مربوط اعطاء می‌گردد.

تبصره ۲: به مواردی که کمیته انضباطی مرکز طبق آئین نامه مربوط از اعطای مدرک منع کند مدرک تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۳: مواردی که آئین نامه تهیه پایان نامه از اعطای مدرک منع کرده به قوت خود باقی است.

ماده ۱۲۰: به طلابی که به هر دلیل قبل از اتمام مقطع کارشناسی ارشد از تحصیل منصرف و یا از برنامه آموزشی منفصل شوند مدرک تعلق نمی‌گیرد.

فصل چهاردهم

معادل‌سازی

- ماده ۱۲۱:** معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده شده پذیرفته‌شدگانی که قبلاً دروسی را که در یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید مرکز در داخل یا خارج از کشور گذرانده‌اند، مشروط به شرایط ذیل است:
- ۱- سرفصل‌های دروس گذرانده شده طلبه با دروس برنامه مرکز به تشخیص گروه آموزشی مربوط در مدرسه مقصد حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و از نظر تعداد واحد کمتر نباشد.
 - ۲- نمرات دروس گذرانده شده طلبه از ۱۴ کمتر نباشد.
 - ۳- پذیرش دروس معادل‌سازی شده، مشروط به ارزیابی علمی طلبه توسط گروه آموزشی مربوط می‌باشد.
- ماده ۱۲۲:** به ازای هر ۱۲ واحد درسی معادل‌سازی شده براساس حداکثر واحدهای درسی یک نیمسال از مدت مجاز تحصیلی کسر می‌شود.
- ماده ۱۲۳:** دروس پذیرفته شده در کارنامه طلبه ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل نمرات طلبه در پایان تحصیل منظور می‌گردد.

ضمائم

تعاریف

جامعه المصطفی (ص) العالمیه:

نهادی است حوزوی، دارای شخصیت حقوق مستقل و استقلال مالی و اداری و استخدامی تحت نظارت عالی و رهبر معظم انقلاب اسلامی که در سطح آموزش عالی نست به تعلیم و تربیت طلاب غیر ایرانی با استقلال در برنامه ریزی و جذب و پذیرش طلاب اقدام می کند.

دوره کارشناسی ارشد:

دوره تحصیلی کارشناسی ارشد، یکی از بالاترین دوره های تحصیلی در زمینه علوم اسلامی و انسانی است که طلبه مجموعه ای هماهنگ از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی را در حوزه مباحث اسلامی فرا خواهد گرفت و در پایان دوره به اخذ مدرک کارشناسی ارشد نائل می گردد.

مدرسه:

واحد آموزشی وابسته به مرکز که برنامه آموزشی مصوب مرکز را به اجرا می گذارد و مطابق ضوابط و قوانین آن عمل می کند، مدرسه نامیه می شود و شامل مدارس تحت پوشش و تحت اشراف شود.

گروه آموزشی:

واحدی از یک مدرسه است که در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارند، مانند: گروه تاریخ، گروه علوم قرآن، گروه فقه و اصول و نظایر آن.

رشته:

یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز می باشد و حداقل به یک کارآئی مشخص منتهی می شود، مانند رشته فقه و معارف اسلامی، رشته فلسفه و کلام. البته دروس مشترک در رشته های متفاوت نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر رشته تجاوز کند.

گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر به یک تخصص خاص باشد، گرایش نامیده می‌شود و اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد کل بیشتر نمی‌باشد، (اختلاف واحدها تا ۳۰٪ رشته و تا ۷٪ گرایش)

برنامه درسی:

برنامه درسی عبارت است از مجموعه‌ای متناسب از دروس پایه (حوزوی)، عمومی (مشترک) و تخصصی و اختیاری مربوط به هر رشته یا گرایش که سقف معین دارد و متناسب با سطح درسی طلاب در مرکز جهانی تدوین و جهت اجرا به مدارس ابلاغ می‌گردد.

نظام واحدی:

نظامی که در آن، ارزش هر درست با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی در یک درس، به همان درس محدود است. نظام واحدی به شکل نیمسالی واحدی اجرا می‌شود.

واحد درس:

هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری در ۱۶ ساعت و به صورت عملی در ۳۲ ساعت و به صورت کارگاهی در ۴۸ ساعت در طول یک نیم سال طبق برنامه مصوب تدریس و یا ارائه می‌شود.

درس الزامی:

این درس در برابر درس انتخابی (اختیاری) قرار دارد و مقصود از آن، درسی است که بدون گذراندن آن، طلبه نمی‌تواند فارغ التحصیل شود. این درس قابل جابه‌جایی و تعویض با سایر دروس نیست.

درس اختیاری:

درس مرتبط با رشته یا گرایش می‌باشد که توسط بخش برنامه‌ریزی معاونت آموزش مرکز جهانی به عنوان درس اختیاری ارائه می‌گردد، مشروط به اینکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته یا گرایش تجاوز نکند.

درس غیرحضوری:

درسی است که آموزش آن ضروری بوده اما نیاز به حضور در کلاس ندارد.

درس عمومی:

به منظور گسترش اطلاعات و معلومات مورد نیاز طلاب، فراتر از دروس تخصصی آنان در حوزه کلیات فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی در برنامه درسی تحت عناوین دروس حوزوی، عمومی، مشترک (یا پایه) ارائه می‌گردد که به درس عمومی معروف است.

درس تخصصی:

درسی که صرفاً به منظور کارآیی‌های علمی و عملی در یکی از شاخه‌ها یا مجموعه‌های تخصصی یک رشته تحصیلی تدریس می‌شود، درس تخصصی گفته می‌شود. تعداد واحد این دروس حسب رشته و گرایش تغییر می‌کند.

درس مستقل:

درسی که گذراندن آن وابسته به گذراندن دروس دیگر نبوده و هر زمان می‌توان آنها را به تنهایی و بدون توجه به انتخاب سایر دروس انتخاب نمود.

درس پیش‌نیاز:

به دروسی اطلاق می‌شود که گذراندن آنها شرط ضروری و لازم برای ورود به یک رشته تحصیلی (برای طلابی که تغییر رشته و گرایش می‌دهند) یا اخذ واحدهای درسی بالاتر مرتبط با آن می‌باشد.

درس نظری:

به درسی اطلاق می‌شود که به صورت تئوریک ارائه می‌گردد و جنبه علمی صرف دارد.

درس عملی:

درس عملی (در برابر درس نظری) به درسی اطلاق می‌شود که با هدف کسب مهارت عملی و کاربردی در یک موضوع خاص ارائه می‌شود و میزان ساعت ارائه آن دو برابر ساعات درس نظری است.

طلبه:

به فرد علاقمند به علوم و معارف اسلامی که توسط مرکز جهانی علوم اسلامی پذیرفته شده و وفق مقررات ثبت نام و به تحصیل اشتغال داشته باشد، طلبه یا دانش‌پژوه اطلاق می‌شود.

سال تحصیلی:

هر سال تحصیلی از دو نیمسال تحصیلی پیوسته یا ناپیوسته و عنداللزوم یک دوره تابستانی تشکیل می‌شود.

نیمسال تحصیلی:

مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش را طی ۱۶ هفته انجام می‌پذیرد. یک نیمسال تحصیلی یا (یک ترم تحصیلی) گفته می‌شود.

دوره تابستانی:

هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی است و تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

حذف و اضافه:

طلبه می‌تواند پس از شروع نیمسال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی در مهلت تعیین شده، حداکثر تا دو عنوان درسی را حذف یا اضافه و یا تغییر دهد.

معرفی:

طلبه پذیرفته شده در آزمون ورودی کارشناسی ارشد و دیگر مراحل گزینش و پذیرش، موظف است در مهلت تعیین شده از طرف جامعه به اداره امور تحصیلی اداره کل آموزش مراجعه کند تا بعد از نام‌نویسی به مدرسه مربوط معرفی شود.

نام‌نویسی:

طلبه پذیرفته شده در یک رشته تحصیلی موظف است قبل از هر نیمسال در مهلت تعیین شده از طرف مدرسه به معاونت آموزش مدرسه مراجعه و نام‌نویسی نماید.

طلبه مشروط:

هر گاه میانگین نمرات یک نیمسال تحصیلی طلبه در دوره کارشناسی ارشد کمتر از ۱۴ باشد آن طلبه مشروط نامیده می‌شود.

نام‌نویسی مشروط:

نام‌نویسی از طلبه مشروط را نام‌نویسی مشروط می‌گویند.

انصراف از تحصیل:

انصراف از تحصیل آن است که طلبه طبق مقررات و به درخواست خود رسماً عدم تمایل خویش را از ادامه تحصیل اعلام و مدرسه نیز موافقت خود را اعلام نماید.

ترک تحصیل:

ترک تحصیل آن است که طلبه به صورت موجه و یا بدون اجازه قبلی از برنامه آموزشی منفک شود و یا بیش از حداکثر میزان مرخصی مجاز، در برنامه آموزشی شرکت نداشته باشد.

طلبه اخراجی:

به طلبه‌ای گفته می‌شود که در یکی از مدارس مشغول به تحصیل بوده و بنا بر دلائلی و بر اساس حکم مرکز و یا مدرسه ارتباط تحصیلی وی قطع و نام وی از لیست طلاب مرکز حذف شده است.

کمیته انضباطی:

مرجعی است که، مطابق موارد مقرر در آیین‌نامه کمیته انضباطی به تخلف گزارش داده شده در مورد طلبه، رسیدگی کرده، تصمیم مقتضی را اخذ می‌کند.

انتقال:

انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه براساس ضوابط و مقررات آموزشی مرکز است.

طلبه انتقالی:

طلبه‌ای که با تقاضای خویش و مطابق مقررات محل تحصیل خود را از یک مدرسه به مدرسه دیگر تغییر دهد.

پرونده آموزشی:

به مجموعه مدارک حاوی اطلاعات مربوط به وضعیت طلبه، پرونده آموزشی گفته می‌شود و به صورت‌های جاری، معلق و مسدود طبقه‌بندی می‌شود.

پروند معلق:

پرونده‌ای را می‌گویند که به علت تخلف آموزشی طلبه در دستور کار کمیته انضباطی مدرسه یا جامعه قرار می‌گیرد تا تکلیف آموزشی وی تعیین شود.

پرونده مسدود:

پرونده‌ای است که به هر دلیلی، از نظر آموزشی غیر فعال است و جریان مجدد آن نیاز به تجویز مراجع ذیصلاح دارد.

استعداد درخشان:

به افرادی که توان و استعداد بیشتری نسبت به دیگران در یادگیری دارد، افراد با استعداد(استعداد درخشان) گفته می‌شود.

طلبه نمونه:

طلبه‌ای که بر اساس عوامل و شاخصهای علمی، تحقیقی و اخلاقی مقرر در قانون، بیشترین امتیاز را در یک سال تحصیل و در رشته‌ی مربوط کسب نماید، طلبه نمونه(ممتاز) شناخته می‌شود.

پایان نامه:

پایان نامه آخرین بخش آموزشی دوره کارشناسی ارشد است که طی آن، طلبه موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و پژوهش بپردازد.

هیأت داوران:

گروهی متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و استاد داور و دیگر اعضای علمی مطابق مقررات مسئولیت ارزشیابی پایان نامه را بر عهده می‌گیرند، هیأت داوران می‌گویند.

مدرک تحصیلی معادل:

مدرکی است که به طلاب دوره کارشناسی ارشد که میانگین کل نمرات آنها به حد نصاب ۱۴ نرسیده باشد و یا از پایان نامه دفاع ننموده‌اند(هر چند میانگین کل نمرات بیشتر از ۱۴ باشد) اعطاء می‌شود.

مدرک تحصیلی:

گواهی اتمام یک مقطع اختصاصی تحصیلی که همراه با درج میانگین نمرات در آن مقطع می‌باشد را مدرک تحصیلی می‌گویند.

مرخصی:

به مدت زمانی که طلبه جهت انجام فعالیت غیرآموزشی از تحصیل فاصله می‌گیرد و در برنامه آموزشی مدرسه شرکت ندارد، گفته می‌شود.

معادل سازی:

معادل سازی جریانی است که به مناسبت های مختلف همچون تغییر نظام تحصیلی، تغییر گرایش یا تغییر محل تحصیل و پذیرش مجدد انجام می پذیرد. در معادل سازی دروسی که طلبه در نظام تحصیلی، رشته یا مدرسه قبلی گذرانده، در شرایط جدید بررسی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.

طلبه مهمان:

طلبه ای است که ناگزیر می شود وفق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام وقت به میزان و مدت مشخص شده در آیین نامه، مدرسه محل تحصیل (مدرسه مبدأ) خود را تغییر داده و در مدرسه دیگر (مدرسه مقصد) به تحصیل خود ادامه دهد.

مأموریت:

اعزام طلاب جهت تبلیغ یا تدریس، وفق ضوابط و مقررات، در مدت زمان موقت مأموریت نامیده می شود.